



الطالب المحول من داخل جمهورية مصر العربية

إقرار

أقر أنا / / ولي أمر الطالب / المتقدم للالتحاق بمدارس العاصمة الجديدة
الانجليزية بالقاهرة، للصف / القسم

المحول من مدرسة / باستكمال أوراق تقدم نجلي التالية

المصري المحول من داخل جمهورية مصر العربية

1. أصل شهادة الميلاد
2. شهادة الدولي لنهاية العام الدراسي السابق معتمدة من المدرسة السابقة
3. طلب تحويل معتمد من المدرسة السابقة ومن مدارس العاصمة الجديدة الانجليزية والإدارات التعليمية التابعة لها بالقاهرة. إذا كان التحويل من محافظة أخرى يتم اعتماد طلب التحويل من الإدارة التعليمية التابعة لكلتا المدرستين ومديرية التربية والتعليم في المحافظتين
4. طلب تحويل إلكتروني من موقع وزارة التربية والتعليم للطالب، موقع ومعتمد من المدرسة المحول منها.
5. بيان نجاح للمواد القومية معتمد من الإدارة التعليمية - إعفاء مصدق للمواد القومية (إن وجدت).
6. أصل التسلسل دراسي بالسنوات السابقة موثق و معتمد.
7. عدد ١٢ صورة شخصية حديثة ملونة + صورة بطاقة سارية لولي الأمر (الاب و الام)

الأجنبي المحول من داخل جمهورية مصر العربية

1. شهادة الدولي لنهاية العام الدراسي السابق معتمدة من المدرسة السابقة
 2. طلب إلحاق وافد لمدارس العاصمة الجديدة من وزارة التربية والتعليم.
 3. طلب تحويل معتمد من المدرسة السابقة ومن مدارس العاصمة الجديدة الانجليزية بالقاهرة والإدارات التعليمية التابعة لها المدارس. إذا كان التحويل من محافظة أخرى يتم اعتماد طلب التحويل من مديرية التربية والتعليم الإدارة التعليمية التابعة لكلتا المحافظتين.
 4. طلب تحويل إلكتروني من موقع وزارة التربية والتعليم للطالب موقع ومعتمد من المدرسة المحول منها.
 5. بيان نجاح للمواد القومية معتمد من الإدارة التعليمية - إعفاء مصدق للمواد القومية إن وجد
 6. أصل جواز السفر + إقامة سارية لغير السياحة، وفي حالة عدم وجود إقامة سارية نرجو الرجوع لمكتب شؤون الطلبة.
 7. خطاب من السفارة التابع لها يفيد الموافقة على التحاق الطالب بمدارس العاصمة الجديدة الانجليزية.
 8. عدد ١٢ صورة شخصية حديثة ملونة + صورة جواز سفر ولي الأمر (الاب و الام).
 9. تسلسل دراسي بالسنوات السابقة .
- وفي حالة التخلف عن تقديم تلك المستندات المطلوبة وذلك في موعد أقصاه/٢٠...../..... للإدارة أكون مسئول عن ذلك ويحق للمدرسة اتخاذ كافة الإجراءات دون أدنى مسؤولية على إدارة المدرسة ولا يحق لي الرجوع على إدارة المدرسة بأي شيء مستقبلاً. لأي استعلامات أخرى، الرجاء التواصل مع مكتب شؤون الطلبة على الرقم ٠١٠٣٢٠٨٨٨٥٨

الأسم..... / التوقيع / التاريخ..... /



Student Affairs Acknowledgment Statement (Student Transferring within Egypt)

I the parent/guardian of..... applying for grade/Year..... at New Capital English Schools, (transferring from) acknowledge that the following documents must be submitted to the school’s Student Affairs Office in order to complete the admissions process:

Egyptian students transferring from a school within Egypt:

1. Original electronic birth certificate.
2. Original academic end of year report card for the last academic year signed and stamped/authenticated from the previous school.
3. A certified transfer request from the previous school and from NCES and the Educational Administrative Department affiliated with them in Cairo. If the transfer is from another governorate, the transfer request must be approved by the educational administration of both schools and the Directorate of Education in both governorates.
4. Electronic transfer certificate from the Ministry of Education for transferred students signed and stamped by the previous school.
5. A certificate of completion (for Arabic, Religious Studies and Social Studies) from the Ministry of Education attested by the Educational Administration Department OR (Attestation for exemption from Arabic, Religious Studies and Social Studies (if applicable).
6. Certificate of attendance stating all the years spent in the previous school.
7. 12 recent coloured passport-sized photos + a valid ID photo of the guardian (father and mother).

Foreign students transferring from a school within Egypt:

1. Original academic end of year report for last academic year signed & stamped from the previous school.
2. Request for Enrolment to New Capital English Schools from the Ministry of Education.
3. A copy of transfer certificates signed and certified by both schools (new and previous), stamped with the official seal from the From the Directorate of Educational Administration Department offices linked to both schools If the transfer is from a different governorate to another, transfer papers are to be certified by Educational Directorate in both governorates.
4. Electronic transfer certificate from the Ministry of Education website for transferred students signed and stamped by the previous school.
5. A certificate of completion (for Arabic, Religious Studies and Social Studies) from the Ministry of Education for the last academic year attested by the Educational Administration Department OR Attestation for exemption from Arabic, Religious Studies and Social Studies (if applicable).
6. Original and photocopy of passport with valid temporary residency visa stamp (non-touristic residency, issued by the Egyptian Administration of Passports, Immigration and Nationality, after receiving an enrolment document from the school, and in case of the absence of the valid visa, please refer to the Student Affairs Office.
7. An official letter from the student’s national embassy stating the approval to enrol the student at NCES.
8. 12 recent coloured passport sized photos + Copy of the parents’ passports.
9. Certificate of attendance stating all the years spent in the previous school.

I hereby commit to submit all the required documents for registration with the Ministry of Education by a determined due date...../.../20.... Furthermore, should the above paperwork remain incomplete by the end of this period, I acknowledge that it is solely my complete and full responsibility for the consequences of not submitting the documents on time and New Capital English Schools bears no responsibility. For further information please contact the student’s affairs office on: 01032088858

Name: Signature:Date:



الطالب العائد من الخارج

إقرار

أقر أنا / ولى أمر الطالب / المتقدم للالتحاق بمدارس العاصمة الجديدة الانجليزية للصف / القسم / العائد من دولة / باستكمال أوراق تقديم نجلي التالية:
المصري العائد:

١. أصل شهادة الميلاد
٢. طلب إلحاق مصري عائد مدارس العاصمة الجديدة من مديرية التربية والتعليم بالقاهرة
٣. أصل جواز السفر + صورة صفحة ختم الدخول.
٤. معادلة الشهادات التي حصل عليها الطالب من الإدارة العامة للامتحانات قسم ادارة المعادلات
٥. أصل شهادة نهاية العام الدراسي لآخر عامين معتمدة من المدرسة السابقة وموثقة من وزارة الخارجية للدولة القادم منها الطالب وكذلك الخارجية المصرية (مكتب التصديقات).
٦. أصل التسلسل الدراسي بالسنوات السابقة موثق و معتمد من وزارة الخارجية للدولة القادم منها الطالب والقنصلية ان وجد وكذلك الخارجية المصرية (مكتب التصديقات).
٧. عدد ١٢ صورة شخصية حديثة ملونة + صورة البطاقة الشخصية (سارية) للأب والابن الأجنبي الوافد من الخارج:

١. صورة من جواز سفر ساري للطالب
٢. طلب إلحاق أجنبي وافد لمدارس العاصمة الجديدة من وزارة التربية والتعليم.
٣. أصل جواز السفر + إقامة سارية لغير السياحة أو إقامة (غير محددة) في حالة عدم وجود إقامة سارية، نرجو الرجوع لمكتب شؤون الطلبة.
٤. معادلة الشهادات التي حصل عليها الطالب من الإدارة العامة للامتحانات قسم ادارة المعادلات
٥. أصل شهادة نهاية العام الدراسي لآخر عام معتمدة وموثقة من وزارة الخارجية للدولة القادم منها الطالب والقنصلية وكذلك الخارجية المصرية (مكتب التصديقات).
٦. أصل التسلسل الدراسي بالسنوات السابقة موثق و معتمد من وزارة الخارجية للدولة القادم منها الطالب وكذلك الخارجية المصرية (مكتب التصديقات).
٧. عدد ١٢ صورة شخصية حديثة ملونة + صورة جواز سفر ولى الأمر
٨. يجب على ولي الأمر تقديم مستند الإعفاء مختوم من وزارة التربية والتعليم إلى مدارس العاصمة الجديدة من وزارة التربية والتعليم. وفي حالة التخلف عن تقديم تلك المستندات المطلوبة للإدارة أكون مسئول عن ذلك ويحق للمدرسة اتخاذ كافة الإجراءات دون أدنى مسؤولية على إدارة المدرسة ولا يحق لي الرجوع على إدارة المدرسة بأي شيء مستقبلاً. لأي استعلامات أخرى، الرجاء التواصل مع مكتب شؤون الطلبة على الرقم ٠١٠٣٢٠٨٨٨٥٨

الإعفاء من مواد وزارة التربية والتعليم (التي تدرس باللغة العربية)

- شروط الإعفاء من مواد الوزارة (لغة عربية - دراسات اجتماعية - تربية دينية) أن يكون الطالب قادم من دولة غير متحدثة باللغة العربية ومعه جنسية أجنبية.
- يجب على ولي الأمر تقديم ما يفيد استيفاء شروط الإعفاء إلى مكتب التعليم الخاص التابع لوزارة التربية والتعليم والكائن في الحي الحكومي في العاصمة الإدارية.

الأسم..... / التوقيع / التاريخ.....



Student Affairs Acknowledgment Statement (Student Coming from Abroad)

I the parent/guardian of..... applying for grade/Yearat New Capital English Schools in Egypt, (transferring from)
acknowledge that the following documents must be submitted to the school’s Student Affairs Office in order to complete the admissions process:

Egyptian students transferring from abroad:

1. Original electronic birth certificate
2. Request to enrol Egyptian returnees in the new capital schools from the Cairo Directorate of Education.
3. Copy of the passport first page and page with the arrival stamp.
4. Student certificate equivalency, from the General Administration of Examinations, (Equivalency Management Department)
5. Original academic end of year report for the past academic year and stating all the years spent stamped/authenticated by the previous school and the Ministry of Foreign Affairs in the country the student is applying from, as well as the Egyptian Ministry of Foreign Affairs (Authentication Office).
6. 12 passport-sized recent coloured photos + a valid ID photo of the guardian (father and mother)

Foreign students transferring from abroad:

1. Copy of a valid student’s passport.
2. Request for a foreign expatriate Enrolment to New Capital English Schools from the Ministry of Education.
3. Original and photocopy of passport with temporary residency visa stamp (non-touristic) issued by the Egyptian Administration of Passports, Immigration and Nationality, after receiving an enrolment document from the school.
4. Student certificate equivalency, from the General Administration of Examinations, (Equivalency Management Department)
5. Original academic end of year report for previous year and stating all the years spent stamped by the previous school to be authenticated from the Ministry of Foreign Affairs of the country the student is applying from as well as the Egyptian Ministry of Foreign Affairs Authentication Office
6. 12 passport- sized recent coloured photo & a copy of the parents’ passports.

I hereby commit to submit all the required documents for registration with the Ministry of Education by a determined due date...../.../20.... Furthermore, should the above paperwork remain incomplete by the end of this period, I acknowledge that it is solely my complete and full responsibility for the consequences of not submitting the documents on time and New Capital English Schools bears no responsibility. For further information please contact the student’s affairs office on: 01032088858

Exemption from Ministry of Education subjects (taught in Arabic)

Students who are coming from a non-Arabic-speaking country and hold a foreign nationality can be exempted from the ministry's subjects (Arabic language - social studies - religion) parent/guardian must submit:

- A proof of meeting the exemption conditions to the Private Education Office affiliated with the Ministry of Education, located in the government district of the New Administrative Capital.
- This exemption document should be stamped by the Ministry of Education (office of special education) and submitted to the school.

NameSignature.....Date.....

At NCES, safeguarding children is at the heart of everything we do. We are committed to the highest level of safety and well-being for all the young people in our care.

NCES is committed to fostering an inclusive and equitable work environment where every individual is valued and empowered to succeed.